

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa
w szkoleniach organizowanych w ramach
Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie logistyki
z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim**

§ 1.

Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa oraz rekrutacji uczestników na wszystkie formy wsparcia realizowane w Branżowym Centrum Umiejętności w dziedzinie logistyki z siedzibą Grodzisku Mazowieckim.
2. Działania projektu skierowane są do uczniów i studentów, nauczycieli zawodu z obszaru dziedziny wsparcia, oraz do osób dorosłych pragnących podnieść swoje kompetencje zawodowe lub planujących się przekwalifikować.
3. Uczestnicy zakwalifikowani do udziału w szkoleniach realizują je nieodpłatnie.
4. W ramach projektu zaplanowano szkolenia, których oferta znajduje się na stronie:
<https://www.bcugrodzisk.edu.pl/>.

§ 2.

Realizacja szkoleń

1. Wszystkie zadania – formy wsparcia - są realizowane zgodnie z celem i zakresem projektu.
2. Wszelkie informacje dotyczące rekrutacji na szkolenia i kursy będą przekazane do potencjalnych kandydatów poprzez opublikowanie ich na stronach internetowych.
3. Kursantom przysługują bezpłatne materiały szkoleniowe oraz nocleg z wyżywieniem dla osób, których miejsce zamieszkania wynosi ponad 100 km od Grodziska Mazowieckiego.

§ 3.

Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników

1. Rekrutacja będzie odbywać się w oparciu o zasadę niedyskryminacji, w sposób bezstronny, w oparciu o wymagane dokumenty aplikacyjne (formularz zgłoszeniowy, informacja

o przetwarzaniu danych osobowych oraz wskazane zaświadczenia/oświadczenia zawierające niezbędne informacje, a także zgoda Rodzica na udział w kursie w przypadku ucznia poniżej 18-go roku życia) zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, równym dostępem do wsparcia bez względu na płeć, wyznanie czy orientację seksualną.

2. Rekrutację na szkolenia i kurs prowadzić będzie Branżowe Centrum Umiejętności. Rekrutacja rozpoczynać się będzie z chwilą umieszczenia informacji o szkoleniu bądź kursie na stronie internetowej Branżowego Centrum Umiejętności.
3. Formularze zgłoszeniowe wraz z deklaracją uczestnictwa będą dostępne na stronie internetowej Branżowego Centrum Umiejętności. Ponadto, formularze zgłoszeniowe w formie papierowej dostępne będą w siedzibie BCU.
4. Rekrutacja uczestników będzie odbywać się w sposób ciągły aż do wyczerpania limitu miejsc.
5. Liczba miejsc na szkolenia i kurs będzie ograniczona. O wpisaniu na listę uczestników decydować będzie kolejność zgłoszeń. Osoby z listy rezerwowej będą mieć pierwszeństwo w przypadku organizowania kolejnego szkolenia bądź kursu.
6. O wyniku postępowania rekrutacyjnego każdy kandydat zostanie powiadomiony drogą elektroniczną lub telefonicznie.
7. Rekrutacja na szkolenia będzie się odbywać:
 - elektronicznie - poprzez formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie internetowej <https://www.bcugrodzisk.edu.pl/>. Zgłoszenie elektroniczne będzie uzupełnione wymaganymi dokumentami,
 - osobiście – w sekretariacie Branżowego Centrum Umiejętności w godzinach pracy wraz z kompletem wymaganych dokumentów.
8. Listę rezerwową będą tworzyły osoby, które zgłosiły chęć udziału w szkoleniu, lecz nie zostały zakwalifikowane do kursu ze względu na brak miejsc.
9. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika ze szkolenia kwalifikowane będą kolejne osoby z listy rezerwowych.
10. Warunkiem uruchomienia szkolenia jest grupa licząca określone minimum osób.
11. Złożone przez Kandydatów dokumenty nie podlegają zwrotowi.
12. W przypadku małej liczby osób zainteresowanych uczestnictwem w szkoleniu rekrutacja zostanie przedłużona.

§ 4.

Dokumenty wydawane po zakończeniu szkolenia

1. Po ukończeniu szkoleń uczestnicy otrzymają:
 - Branżowy Certyfikat Umiejętności Zawodowych – osoby dorosłe i osoby młode,
 - Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia branżowego - nauczyciele kształcenia zawodowego,
 - Certyfikat kwalifikacji z zakresu edukacji pozaformalnej - osoby dorosłe po 120 h szkolenia.

§ 5.

Postanowienia końcowe

1. Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie logistyki z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Sprawy nieuregulowane Regulaminem rozstrzygane będą przez Dyrektora BCU.

Załączniki do regulaminu

- Załącznik nr 1 – oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych
- Załącznik nr 2 – zaświadczenie o aktualnie realizowanym kształceniu wydane przez placówkę oświatową
- Załącznik nr 3 – zgoda rodzica/opiekuna prawnego na udział w szkoleniu w przypadku osób niepełnoletnich
- Załącznik nr 4 – zaświadczenie o zatrudnieniu
- Załącznik nr 5 – rezygnacja z udziału w projekcie